



bpkad

**GARUT
HEBAT!**

BUKU PENGUNAAN

Sistem Dashboard Optimalisasi BMD
Kabupaten Garut



siDOBRAK

DASHBOARD OPTIMALISASI BARANG MILIK DAERAH



**BIDANG
PENGELOLAAN
BMD**

2025



(sistem Dashboard Optimalisasi Barang Milik Daerah)



bpkad

**GARUT
HEBAT!**

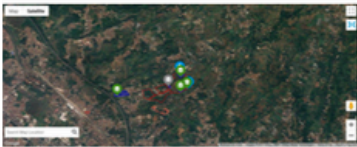


Penjelasan Halaman **PUBLISH**



Gambar/ Ikon

LOGIN



Kategori



Fungsi

Logo siDOBRAK

Informasi halaman yang sedang dibuka

Tombol LOGIN

Untuk Masuk Ke halaman Khusus Admin

Peta Kordinat Data Aset

Informasi data aset yang dapat dimanfaatkan, disajikan dalam bentuk peta, untuk mempermudah dimana lokasi aset tersebut berada.

Kategori

Informasi data aset yang dapat dimanfaatkan, disajikan dalam bentuk teks dan photo aset, yang terbagi dalam beberapa kategori, diantaranya Tanah, Bangunan, dan juga Tanah dan Bangunan. Maksimal data yang ditampilkan dalam tiap tiap kategori yaitu 3 data perkategori, untuk melihat data lainnya bisa mengklik tulisan "Lihat Selengkapnya...", maka akan diarahkan ke halaman detail kategori yang sudah dipilih.

Data Aset Pemanfaatan

Informasi data aset yang dapat dimanfaatkan. Untuk melihat detail informasi dapat mengklik bagian tersebut, dan akan memunculkan detail informasi data aset.

Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parahyangan

Kategori : Bangunan

Alamat :
Bundaran Kota Baru Parahyangan
Provinsi Jawa Barat, Kab. Bandung Barat
Kecamatan Padalarang, Kelurahan Desa Padalarang

Luas Tanah : 4 m2

Luas Bangunan : 4 m2

Bentuk Pemanfaatan : Sewa

Peruntukan : Ruang ATM

Status Available : Ya



**BIDANG
PENGELOLAAN
BMD**
2025

E. MODUL KAWASAN

Modul kawasan merupakan area area yang dipetakan menjadi sebuah kawasan, berisi informasi nama kawasan dan poligon-polygon koordinat pada peta.

Peta Kawasan

Map Satellite

Informasi

Daftar Data Kawasan Yang Telah di Input

No	Nama Kawasan	Keterangan	Lokasi
1	Pendanaan Kota Baru Perumahan	Pendanaan Kota Baru Perumahan	
2	Bundaran Kota Baru Perumahan	Bundaran Kota Baru Perumahan	
3	Tanah Baru Perumahan	Tanah Baru Perumahan	
4	Blok Korpri Perumahan 15 D H Kaur	Blok Korpri Perumahan 15 D H Kaur 525/5823	
5	Kantor UPT Bina Marga Kecamatan Cidib	Kantor UPT Bina Marga Kecamatan Cidib	
6	SDN KOMPLEK CHAHEME	SDN KOMPLEK CHAHEME	
7	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	

Copyright © 2013, SiDOBRAK (Strategic Development Planning)

Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul kawasan, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data kawasan.

1. Menambahkan Data Kawasan

- Klik Tombol Tambah Data Kawasan, maka akan muncul pemberitahuan seperti berikut, maka klik tombol "OK"



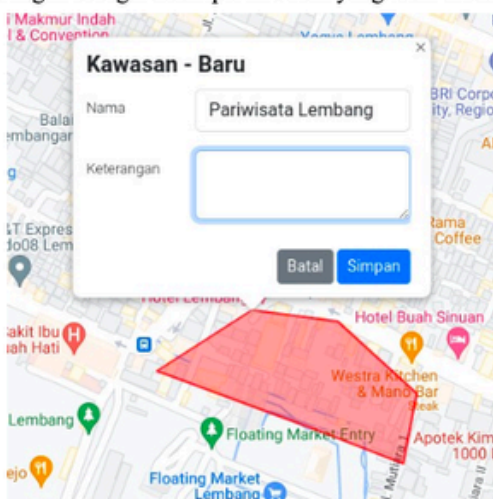
- Cari lokasi yang akan dibuat kawasan, Lalu klik pada bagian peta untuk membuat kawasan



- c. Sesuaikan bentuk kawasan yang hendak dibuat dengan cara menggeser point ke sudut kawasan yang di inginkan. Lalu klik tombol selesai buat kawasan



- d. Kemudian akan menampilkan formulir untuk mengisi Nama Kawasan dan Keterangan sebagai deskripsi kawasan yang telah dibuat. Lalu klik tombol Simpan.

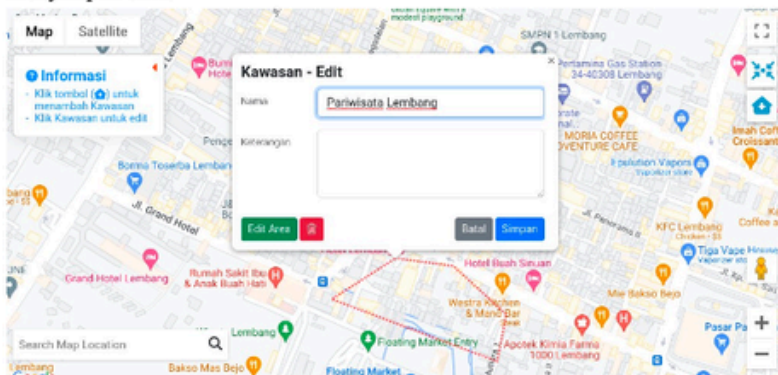


2. Merubah Data Kawasan

- a. Pada bagian daftar kawasan, silahkan pilih terlebih dahulu kawasan mana yang akan dirubah dengan cara ceklis pilih data, kemudian klik tombol Ubah.



- b. Maka akan diarahkan ke bagian peta kawasan. Dibagian tersebut akan menampilkan formulir perubahan data nama kawasan, keterangan, ataupun merubah area kawasan. Silahkan ubah apa yang akan di rubah, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.



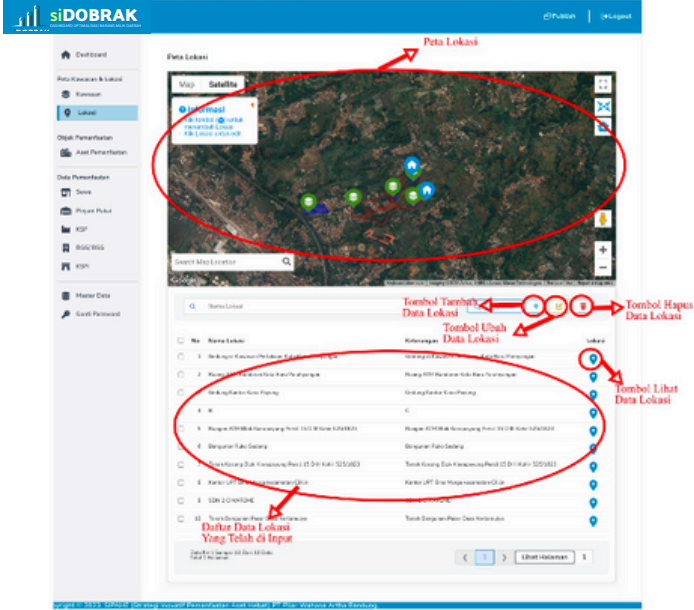
3. Menghapus Data Kawasan

Pada bagian daftar kawasan, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.



F. MODUL LOKASI

Modul lokasi merupakan area area yang dipetakan menjadi sebuah lokasi, berisi informasi nama lokasi, poligon-polygon koordinat, dan pin point pada peta.



Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul lokasi, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data lokasi.

1. Menambahkan Data Lokasi

- Klik Tombol Tambah Data Lokasi, maka akan muncul pemberitahuan seperti berikut, maka klik tombol “OK”



- Cari lokasi yang akan dibuat lokasi, Lalu klik pada bagian peta untuk membuat lokasi



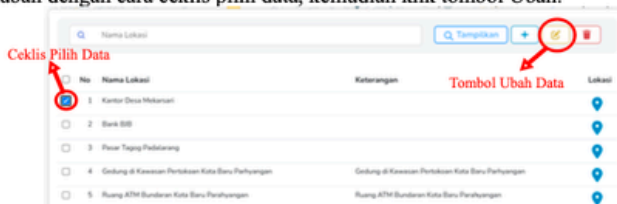
- c. Sesuaikan bentuk lokasi yang hendak dibuat dengan cara menggeser point ke sudut lokasi yang diinginkan. Lalu klik tombol selesai buat lokasi



- d. Kemudian akan menampilkan formulir untuk mengisi Nama Lokasi dan Keterangan sebagai deskripsi lokasi yang telah dibuat. Lalu klik tombol Simpan.

2. Merubah Data Lokasi

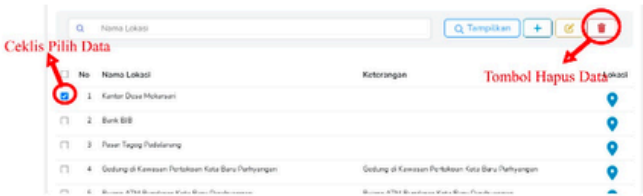
- a. Pada bagian daftar lokasi, silahkan pilih terlebih dahulu lokasi mana yang akan dirubah dengan cara ceklis pilih data, kemudian klik tombol Ubah.



- b. Maka akan diarahkan ke bagian peta lokasi. Dibagian tersebut akan menampilkan formulir perubahan data nama lokasi, keterangan, ataupun merubah area lokasi. Silahkan ubah apa yang akan di rubah, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.

3. Menghapus Data Lokasi

Pada bagian daftar lokasi, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.



G. MODUL ASET PEMANFAATAN

Modul aset pemanfaatan merupakan data-data aset yang dimiliki oleh pemerintahan daerah yang dapat dimanfaatkan oleh pihak ketiga ataupun masyarakat.



Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul aset pemanfaatan, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data aset pemanfaatan.

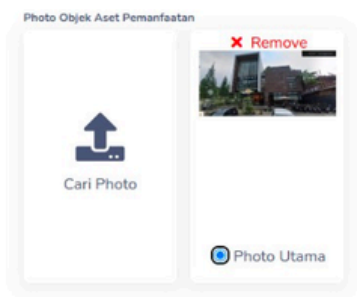
1. Menambahkan Data Aset Pemanfaatan

- Klik Tombol Tambah Data Aset Pemanfaatan, maka akan muncul formulir seperti berikut.

- b. Pilih Jenis Objek terlebih dahulu, apakah itu Tanah, Bangunan atau Tanah dan Bangunan,
- c. Kemudian isi Nama Objek, yang merupakan identitas nama aset yang akan dimanfaatkan,
- d. Kemudian isikan Alamat Lengkap aset tersebut,
- e. Pada pilihan provinsi sudah diatur menjadi Provinsi Jawa Barat, jika ingin merubahnya tinggal dipilih provinsi mana yang akan digunakan,
- f. Pada pilihan kota/ kabupaten sudah diatur menjadi Kab. Bandung Barat. Jika ingin merubahnya tinggal dipilih kota/ kabupaten yang akan di gunakan,
- g. Kemudian pilih kecamatan dimana aset tersebut berada,
- h. Kemudian pilih kelurahan/ desa dimana aset tersebut berada,
- i. Lalu isikan luas tanah dan satuan luas tanah,
- j. Lalu isikan luas bangunan dan satuan luas bangunan,
- k. Kemudian pilih bentuk pemanfaatan, apakah pemanfaatan merupakan sewa, pinjam pakai, KSP, BGS/BSG, ataupun KSPI,
- l. Kemudian isikan peruntukan,
- m. Lalu isikan Peta Lokasi, jika ingin menyambungkannya dengan peta lokasi dengan cara klik tombol CARI, maka akan menampilkan daftar lokasi yang telah dimasukkan kedalam modul peta lokasi sebelumnya. Klik pada kolom untuk memilih data.



- n. Kemudian klik tombol cari photo untuk menambahkan gambar aset, dan akan menampilkan daftar directory untuk mencari photo tersebut, kemudian pilih photo,





- o. Jika photo yang dipilih salah maka dapat mengklik tombol *remove* pada foto yang akan di hapus, Jika menambahkan photo lain klik tombol cari kembali.
- p. Pilih photo utama sebagai photo yang akan di tampilkan dihalaman *publish*.
- q. Jika semua sudah diisi, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.

2. Merubah Data Aset Pemanfaatan

- a. Pada bagian daftar objek aset pemanfaatn, silahkan pilih terlebih dahulu data mana yang akan dirubah dengan cara ceklis pilih data, kemudian klik tombol Ubah.

Data Objek Aset Pemanfaatan

Tombol Ubah data


PUBLISH PEMANFAATAN Q Templikan +  

No	Jenis Aset/ Nama Objek	Alamat	Bentuk Pemanfaatan/ Peruntukan	Publsh	Status Pemanfaatan
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Bangunan/ Gedung Kantor	Jl. Ngamprah Provinsi : JAWA BARAT Kab/ Kota : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH Kelurahan/ Desa : NGAMPRAH	Sewa/ kantor pelayanan Bank BSB	YA	BELUM
<input type="checkbox"/>	2 Pagar Tagap	Jl. Raya Purwakarta Provinsi : JAWA BARAT Kab/ Kota : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : PADALARANG Kelurahan/ Desa : KERTAHULYA	Bangunan Guna Sewa/ Bangunan Sewa Guna/ Pagar	YA	BELUM

Data No-1 Sampai 2. Dari 2 Data.
Total 1 Halaman

< 1 > Lihat Halaman 1

- b. Kemudian akan menampilkan formulir perubahan data. silahkan ubah data mana yang akan dirubah. Kemudian klik simpan untuk menyimpan data.

 Publish Login

Dashboard

Peta Kawasan & Lokasi

Kawasan

Lokasi

Objek Pemanfaatan

Aset Pemanfaatan

Data Pemanfaatan

Sewa

Prinsip Pakal

KSP

BGS/ BSG

KSPi

Master Data

Ganti Password

Data Objek Aset Pemanfaatan/ Ubah Data

Jenis Objek
Bangunan

Nama Objek
Gedung Kantor

Alamat Lengkap
Jl. Ngamprah

Provinsi
JAWA BARAT

Kab/ Kota/ Kelurahan

Kecamatan

Kelurahan/ Desa

Luas Tanah
-

Satuan
-

Luas Bangunan
100

Satuan
m2


Bentuk Pemanfaatan
Sewa


Revisi/ Keterangan
kantor pelayanan Bank BSB

Peta Lokasi
Bank BSB Q Cari

Status Publish
YA

Photo Objek Aset Pemanfaatan


Cari Photo


Photo Utama

Simpan Batal

3. Menghapus Data Aset Pemanfaatan

Pada bagian daftar objek aset pemanfaatan, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.

Data Objek Aset Pemanfaatan

PUBLISH

PEMANFAATAN

Nama Objek

Tampilkan

+

Tombol Hapus data

No	Jenis Aset/ Nama Objek	Alamat	Bentuk Pemanfaatan/ Penuntukan	Publish	Status Pemanfaatan
<div><div></div></div> 1	Bangunan/ Gedung Kantor	Jl. Ngampurah Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPURAH Kelurahan/ Desa : NGAMPURAH	Sewa/ kantor pelayanan Bank BJB	YA	BELUM
<div><div></div></div> 2	Pasar/ Tegal	Jl. Raya Purwakarta Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : PADALARANG Kelurahan/ Desa : KERTAMULYA	Bangunan Guna Sewa/ Bangunan Sewa Guna/ Pasar	YA	BELUM

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data.
Total 1 Halaman

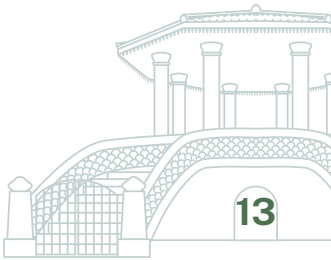
<

1

>

Lihat Halaman

1



H. MODUL PEMANFAATAN

Modul pemanfaatan merupakan data-data aset daerah yang dimanfaatkan oleh mitra baik oleh perusahaan/ organisasi maupun perorangan. Modul pemanfaatan sendiri terdiri dari 5 bentuk pemanfaatan, yaitu sewa, pinjam pakai, kerja sama pemanfaatan (KSP), bangunan guna serah atau bangunan serah guna (BGS/ BSG), dan kerja sama penyediaan infrastruktur (KSPI).

Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul pemanfaatan, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data pemanfaatan.

1. Menambahkan Data Pemanfaatan

- Klik Tombol Tambah Data Aset Pemanfaatan, maka akan muncul formulir seperti berikut.

- b. Pilih kategori mitra, apakah mitra merupakan dari Perusahaan/ Organisasi atau mitra merupakan perorangan.
- c. Kemudian lakukan pencarian mitra dengan cara klik tombol cari. maka akan memunculkan tampilan daftar mitra

Mitra Yang Dipilih Sesuai Formulir Pemanfaatan

Tombol Tambah Data

Tombol Ubah Data

Tombol Hapus Data

Data Mitra

Perusahaan/ Organisasi

Nama Mitra

Tampilkan

No	Nama Mitra	Alamat Lengkap	Nomor NPWP	Nomor Telp/Hp
1	Bank Perkota	ASASA	-	-
2	Bank Perkota	Jakarta : Jkn	-	-
3	Bank Perkota	Jakarta : Jkn	-	-
4	PT. Bangun Bina Perkota	Jakarta	089765556	34242432
5	Bank Perkota	Jakarta : Jkn	-	-
6	Bank Perkota	Jakarta : Jkn	-	-

Daftar Data Mitra Yang Telah di Input

Data No: 1 Sampai 6 Dari 6 Data Total 1 Halaman

1

Lihat Halaman

Batal

- d. Jika mitra yang akan dipilih sudah ada di daftar mitra, maka pilih dengan cara mengklik di kolom nama mitra, pada baris mitra yang dipilih. Jika mitra belum ada maka klik tombol tambah data mitra, maka akan memunculkan tampilan formulir tambah data mitra baik perusahaan/ organisasi ataupun perorangan

Tambah Data

Kategori Mitra

Perusahaan/ Organisasi

Nama Perusahaan/ Organisasi

Nama Perusahaan/ Organisasi

Alamat Lengkap

Alamat Lengkap

Nama Pimpinan

Nama Pimpinan

Jabatan

Jabatan

Nomor NPWP

Nomor NPWP

Nomor Telp/HP

Nomor Telp/ HP

Simpan

Batal

Tambah Data

Kategori Mitra

Perorangan

Nama Lengkap

Nama Lengkap

Alamat Lengkap

Alamat Lengkap

Nomor KTP

Nomor KTP

Nomor NPWP

Nomor NPWP

Nomor Telp/HP

Nomor Telp/ HP

Simpan

Batal

- e. Silahkan isi terlebih dahulu data mitra, diantaranya nama perusahaan/ organisasi atau nama lengkap, alamat lengkap, nama pimpinan dan jabatan khusus perusahaan/ organisasi, nomor KTP khusus perorangan, nomor NPWP, dan nomor telepon/hp. Kemudian klik simpan.
- f. Setelah berhasil menyimpan data mitra, maka pada tampilan daftar mitra klik mitra yang dipilih

No	Nama Mitra	Alamat Lengkap	Nomor NPWP	Nomor Telp/Hp
1	Bank Perkota	Jakarta Selatan, DKI Jakarta	-	-
2	Bank Perkota	Jakarta : Jkn	-	-
3	Bank Perkota	Jakarta : Jkn	-	-
4	PT. Bangun Bina Perkota	Jakarta	089765556	34242432
5	Bank Perkota	Jakarta : Jkn	-	-
6	Bank Perkota	Jakarta : Jkn	-	-

Data No: 1 Sampai 6 Dari 6 Data Total 1 Halaman

1

Lihat Halaman

- g. Kemudian isi objek aset pemanfaatan dengan cara klik tombol cari pada nama objek aset pemanfaatan, maka akan memunculkan daftar objek aset pemanfaatan yang belum dimanfaatkan. Klik pada baris dan kolom yang akan dijadikan aset pemanfaatan.

Data Objek Aset Pemanfaatan

PUBLISH BELUM Nama Objek

No	Nama Objek Aset Pemanfaatan	Status Pemanfaatan	Status Pemanfaatan
1	Blok Kiarapayung Persil 15 D Provinsi : JAWA BARAT, Kota/ Kab : BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH	TA	BELUM
2	Blok Kiarapayung Persil 15 D Provinsi : JAWA BARAT, Kota/ Kab : BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH	TA	BELUM

Data for 1 Sampai 2, Over 2 Data
Total 2 Halaman

- h. Setelah berhasil memilih objek aset pemanfaatan, selanjutnya mengisi tanggal mulai dan tanggal selesai pemanfaatan.
- i. Lalu isi tanggal dan nomor dokumen persetujuan dan perjanjian.
- j. Jika ada tanggal dan nomor dokumen lainnya maka dapat diisi juga.
- k. Jika ada keterangan tambahan, maka diisi di kolom keterangan.

Data Pemanfaatan/ Sewa/ Tambah Data

MITRA PEMANFAATAN

Kategori Mitra
Penusahaan/ Organisasi

Nama Perusahaan/ Organisasi
Bank Negara Indonesia 1946

Alamat Lengkap
Jakarta Selatan, DKI Jakarta

DATA PEMANFAATAN

Nama Objek Aset Pemanfaatan
Tanah & Bangunan

Alamat
Blok Kiarapayung Persil 15 D
Provinsi : JAWA BARAT, Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT
Kecamatan : NGAMPRAH

Peruntukan
Ruko Jualan

Tanggal Mulai
02-01-2023

Tanggal Selesai
31-12-2030

Dokumen Surat Persetujuan
Tanggal
02-01-2023

Nomor
1.01.01/PERSETUJUAN/2023

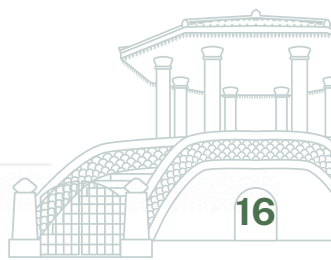
Dokumen Surat Perjanjian
Tanggal
02-01-2023

Nomor
1.01.01/PERJANJIAN/2023

Dokumen Lainnya
Tanggal
00-00-0000

Nomor
Nomor Dokumen Lainnya

Keterangan
Keterangan



1. Setelah seluruh formulir diisi maka klik tombol simpan. Maka akan muncul pemberitahuan data berhasil di simpan dan akan kembali menampilkan daftar pemanfaatan.



Data Berhasil di Simpan !

Oke

2. Merubah Data Pemanfaatan

- a. Pada bagian daftar aset pemanfaatan silahkan ceklis data pada data yang akan dirubah, kemudian klik tombol ubah.

Data Pemanfaatan/ Sewa

Q Nama Lokasi Tampilkan + 🔄 🗑️

Tombol Ubah Data

No	Nama Lokasi	Alamat Lokasi	Mitra Pemanfaatan	Jangka Waktu	Keterangan
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Tanah & Bangunan/ Ruko Blok Kiarapung Perak 15 D	Blok Kiarapung Perak 15 D Kec. NGAMPURAH	Penusahaan/ Organisasi Bank Negara Indonesia 1946	30 tahun, 6 hari, 01-09-2023 S/D 07-09-2053	
<input type="checkbox"/>	2. Bangunan/ Aula Gedung SDN 2 Cimareme	Jl. Raya Cimareme No. 302 Rt. 02 Blk. 01 Kec. NGAMPURAH Kelurahan/ Desa. CIMAREME	Penusahaan/ Organisasi ggggggggg	1 bulan, 12 hari, 01-08-2023 S/D 13-09-2023	dis

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data. Total: 1 Halaman

< 1 > Lihat Halaman 1

- b. Maka akan memunculkan formulir ubah data, maka silahkan ubah data apa saja yang akan dirubah

Data Pemanfaatan/ Sewa/ Ubah Data

MITRA PEMANFAATAN

Kategori Mitra
Penusahaan/ Organisasi

Nama Penusahaan/ Organisasi
Bank Negara Indonesia 1946 Q Cari

Alamat Lengkap
Jakarta Selatan, DKI Jakarta

DATA PEMANFAATAN

Nama Objek Aset Pemanfaatan
Ruko Blok Kiarapung Perak 15 D Q Cari

Alamat
Blok Kiarapung Perak 15 D Provinsi : Jawa Barat, Kota/Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : KUMAHUR

Persewaan
Ruko Jualan

Tanggal Mulai
01-09-2023 📅

Tanggal Selesai
07-09-2023 📅

Dibuktikan Surat Persewaan
Tanggal
01-09-2023 📅 Nomor
1.01.21.PEMER.TUJUAN/2023

Dibuktikan Surat Persewaan
Tanggal
01-09-2023 📅 Nomor
1.01.21.PEMER.TUJUAN/2023

Dibuktikan Lainnya
Tanggal
05-09-2023 📅 Nomor Dokumen Lainnya
Nomor Dokumen Lainnya

Keterangan
Keterangan

Simpan Ubah



- c. Setelah selesai data apa saja yang dirubah, silahkan klik tombol simpan, dan akan memunculkan pemberitahuan bahwa data berhasil disimpan, dan akan memunculkan kembali daftar pemanfaatan.

3. Menghapus Data Pemanfaatan

Pada bagian daftar pemanfaatan, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.

Data Pemanfaatan/ Sewa

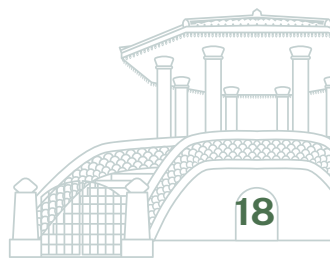
Tombol Hapus Data

No	Nama Lokasi	Alamat Lokasi	Mitra Pemanfaatan	Jangka Waktu	Keterangan
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Tanah & Bangunan/ Ruko Blok Kiangrayung Perlot 15 D	Blok Kiangrayung Perlot 15 D Kec. NGAMPRAH	Penusahaan/ Organisasi Bank Negara Indonesia 1946	30 tahun, 6 hari, 01-09-2023 S/D 07-09-2053	
<input type="checkbox"/>	2 Bangunan/ Aula Gedung SDN 2 Cimareme	8. Raya Cimareme No. 302 Rt. 02 Rw. 01 Kec. NGAMPRAH Kelurahan/ Desa. CIMAREME	Penusahaan/ Organisasi ggggggggg	1 bulan, 12 hari, 01-09-2023 S/D 13-09-2023	dsd

Data No: 1 Sampel 2. Dari 2 Data. Total 1 Halaman

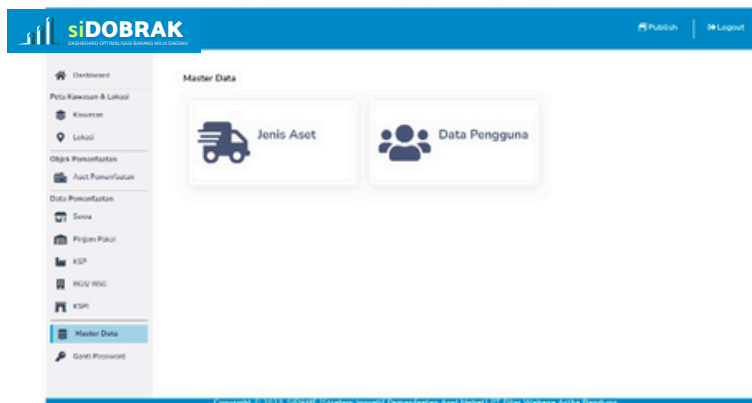
1

Ceklis data yang akan dihapus



I. MODUL MASTER DATA

Modul master data merupakan modul penunjang dalam aplikasi sipahe ini, master data yang ada saat ini hanya jenis aset dan juga data pengguna



1. Master Data, Jenis Aset (Jenis Objek)

Master data jenis aset (jenis objek) merupakan master data penunjang pada modul aset pemanfaatan dimana sebelum mengisi nama objek, diharuskan terlebih dahulu memilih jenis objek. Secara bawaan jenis aset memiliki 3 pilihan yaitu tanah, bangunan, dan juga tanah dan bangunan.



a. Menambahkan Jenis Aset

Klik tombol tambah data, kemudian akan muncul formulir tambah data jenis aset, silahkan isikan nama jenis aset, jika sudah klik tombol simpan.

The screenshot shows a modal form titled 'Tambah Data'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains a text input field labeled 'Nama Jenis Aset' with the value 'Kendaraan' entered. Below the input field are two buttons: a blue 'Simpan' (Save) button and a yellow 'Batal' (Cancel) button.

b. Merubah Data Aset

Pada bagian daftar jenis aset, silahkan pilih terlebih dahulu data yang akan diubah dengan cara ceklis kotak sebelah kiri nomor, kemudian klik tombol ubah.

Master Data/ Jenis Aset

Search: Nama Jenis Aset [Tampilkan] [+] [Ubah] [Hapus]

No	Nama Jenis Aset
1	Kendaraan
2	Tanah & Bangunan
3	Perlengkapan
4	Tanah

Data Ke-2 Sampai 4, Dari 4 Data, Total 3 Halaman

< 1 > Lihat Halaman 1

Selanjutnya akan tampil formulir ubah data, silahkan rubah nama jenis aset, jika sudah klik tombol simpan

Ubah Data Data



Nama Jenis Aset

Ruko

[Simpan]

[Batal]

c. Menghapus Data Aset

Pada bagian daftar jenis aset, silahkan pilih terlebih dahulu data yang akan diubah dengan cara ceklis kotak sebelah kiri nomor, kemudian klik tombol hapus. Jika data berhasil di hapus, maka akan muncul pemberitahuan data berhasil di hapus.

Master Data/ Jenis Aset

Search: Nama Jenis Aset [Tampilkan] [+] [Ubah] [Hapus]

No	Nama Jenis Aset
1	Kendaraan
2	Tanah & Bangunan
3	Perlengkapan
4	Tanah

Data Ke-2 Sampai 4, Dari 4 Data, Total 3 Halaman

< 1 > Lihat Halaman 1

2. Master Data, Data Pengguna

Master data, data pengguna merupakan daftar pengguna pada aplikasi sipahe. Dimana untuk mengakses halaman khusus admin dibutuhkan username dan password untuk login ke halaman admin. Modul ini bertujuan untuk mengatur siapa saja yang dapat mengakses halaman admin.



Master Data/ Pengguna

Diagram illustrating the Master Data/ Pengguna interface. The interface includes a search bar labeled "Username/ Nama". Below the search bar is a table with columns: No, Username, Nama, Level, and Status. The table contains one row with data: 1, kbb, Kbb, Bandung Barat, Super Administrator, and Aktif. Below the table is a pagination bar showing "Data Ke-1 Sampai 1. Dari 1 Data. Total 1 Halaman" and a "Lihat Halaman" button. Annotations with red arrows point to the following elements:

- Tombol Ubah Data (Change Data Button)
- Tombol Tambah Data (Add Data Button)
- Tombol Reset Password (Reset Password Button)
- Tombol Hapus Data (Delete Data Button)
- Daftar Pengguna Aplikasi (User List Application)

a. Menambahkan Data Pengguna

Klik tombol tambah data, kemudian akan muncul formulir tambah data pengguna, silahkan isi terlebih dahulu username, nama, password, kemudian pilih level (Operator, Administrator, atau Super Admin), kemudian pilih status (Aktif atau Tidak). Jika sudah klik tombol simpan.

Tambah Data ×

Username

Nama

Password

Level

Status

b. Merubah Data Pengguna

Pada bagian daftar pengguna, silahkan pilih terlebih dahulu pengguna mana yang akan dirubah datanya kemudian klik tombol ubah.

Master Data/ Pengguna

Diagram illustrating the Master Data/ Pengguna interface. The interface includes a search bar labeled "Username/ Nama". Below the search bar is a table with columns: No, Username, Nama, Level, and Status. The table contains two rows with data: 1, kbb, Kbb, Bandung Barat, Super Administrator, and Aktif; 2, supratman, Supratman, Operator, and Aktif. Below the table is a pagination bar showing "Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data. Total 2 Halaman" and a "Lihat Halaman" button. Annotations with red arrows point to the following elements:

- Tombol Ubah Data (Change Data Button)
- Pilih Data (Select Data)



Selanjutnya akan tampil formulir ubah data pengguna, pada formulir ubah data pengguna, hanya bisa merubah nama, pilih level, dan juga status aktif atau tidak. Untuk merubah password hanya bisa menggunakan fasilitas reset password. Jika sudah merubah data maka klik tombol simpan.

Ubah Data ×

Username
supratman

Nama
Supratman

Level
Operator

Status
Aktif

Simpan Batal

c. Mereset Password Data Pengguna

Pada bagian daftar pengguna, silahkan pilih terlebih dahulu pengguna mana yang akan direset passwordnya kemudian klik tombol reset password.

Master Data/ Pengguna

Tombol Reset Password

Username/ Nama

Tampilkan + Edit Reset Password

No	Username	Nama	Level	Status
1	100	Keb. Bandung Barat	Super Administrator	Aktif
2	supratman	Supratman	Operator	Aktif

Pilih Data

Data Ke-1 Sampai 2, Dari 2 Data
Total 1 Halaman

< 1 > Lihat Halaman 1

Kemudian akan muncul pemberitahuan, “Password dengan username yang dipilih akan di reset ?” klik YA jika akan mereset password, klik Tidak untuk membatalkan.

Password dengan Username
supratman Akan di Reset ?

Ya Tidak

Jika mengklik YA, maka akan muncul hasil dari reset password baru yang telah dirubah. Silahkan beritahukan kepada pengguna bahwa passwordnya sudah di reset.

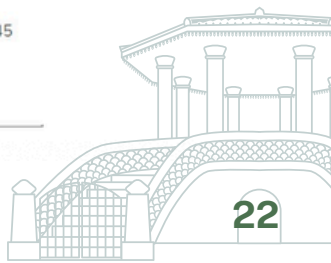


Berhasil Mereset Password supratman Menjadi = 1545

Ok

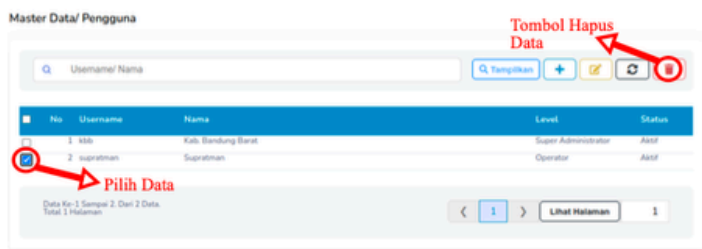


BIDANG
PENGELOLAAN
BMD
2025



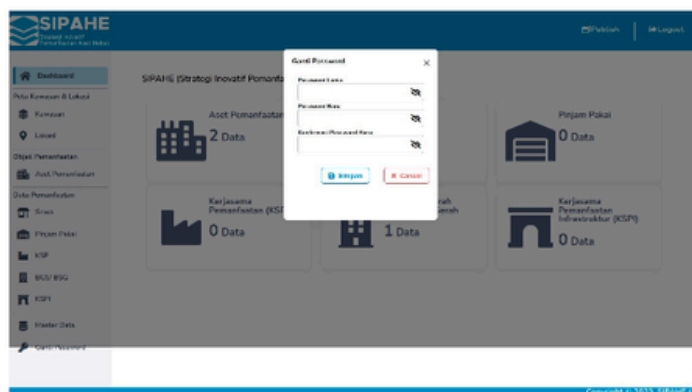
d. Menghapus Data Pengguna

Pada bagian daftar pengguna, silahkan pilih terlebih dahulu data yang akan diubah dengan cara ceklis kotak sebelah kiri nomor, kemudian klik tombol hapus. Jika data berhasil di hapus, maka akan muncul pemberitahuan data berhasil di hapus.



J. GANTI PASSWORD

Ganti password merupakan salah satu fasilitas keamanan untuk masuk ke halaman admin. Jika anda telah dibuatkan username oleh admin aplikasi sipahe untuk login dengan password yang sama sama diketahui oleh orang lain, maka anda bisa merubah password untuk login dengan cara klik menu ganti password. Lalu akan muncul formulir ubah password. Silahkan isi password lama anda terlebih dahulu, kemudian password baru, dan konfirmasi password baru. Jika sudah klik tombol simpan. Jika berhasil akan muncul pemberitahuan, berhasil merubah password.





bpkad

**GARUT
HEBAT!**



sidobrak.garutkab.go.id



**BIDANG
PENGELOLAAN
BMD**
BPKAD KABUPATEN GARUT

